



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO COBANO  
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES

TEL: 4070-1234 EXT.116 y 127

FORMULARIO ÚNICO PARA SOLICITUD DE TRÁMITES

Fecha de recibido: \_\_\_\_\_

N.º Trámite: \_\_\_\_\_

**A. Datos del Solicitante**

- 1) Nombre del solicitante: \_\_\_\_\_  
2) Cédula de identidad: \_\_\_\_\_  
3) en calidad de Apoderado ( ) o Representante Legal ( ) de la Sociedad Denominada (Razón Social):  
4) Cédula Jurídica: \_\_\_\_\_  
5) Ubicación: Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_  
6) Dirección exacta: \_\_\_\_\_  
7) Teléfono: \_\_\_\_\_ 8) Celular: \_\_\_\_\_ 9) Medios de Notificación:  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**B. Datos de la Propiedad**

- 10) Ubicación: Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_  
11) Dirección exacta: \_\_\_\_\_  
12) N.º de Finca o Folio Real: \_\_\_\_\_ 13) N.º Plano: \_\_\_\_\_

**C. Profesional Responsable**

- 14) Nombre del profesional: \_\_\_\_\_  
15) N.º Carnet o Cédula: \_\_\_\_\_ 16) Teléfono: \_\_\_\_\_  
17) Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**D. Uso de Suelo**

- 18) Motivo de la solicitud: \_\_\_\_\_ 19) Área: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
**Uso Solicitado:** Comercial ( ) Residencial ( ) Comunal ( ) Servicios ( ) Industrial ( )  
Entretenimiento ( ) Almacenamiento ( ) Otros: \_\_\_\_\_  
**Con el fin de:** Construcción ( ) Consulta ( ) Urbanización o afin ( ) Renovación ( )  
**Infraestructura:** Existente ( ) Por construir ( )

**E. Obra Menor**

- 20) Tipo de Obra: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  
Detalle de la Obra: \_\_\_\_\_

**F. Movimiento de Tierras**

- 21) Descripción breve del Proyecto: \_\_\_\_\_  
Cantidad en m<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_ Área en m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

**G. Demoliciones**

- 22) Descripción del proyecto: \_\_\_\_\_  
Área a demoler en m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

**H. Desfogue de Pluvial**

Descripción del Proyecto: \_\_\_\_\_

Revisa	Fecha revisión

Declaración y Obligaciones Municipales al día

Firma y cédula del solicitante

## **Requisitos Generales**

- 1) Formulario único debidamente lleno.
- 2) Cedula fisica o Personería Jurídica. En caso de ser una sociedad deberá aportar copia de la Cedula del Representante legal o en caso de no ser el dueño registral el respectivo documento legal que lo autorice.
- 3) Copia del plano catastrado
- 4) Propiedad debidamente inscrita ante el Registro Nacional.
- 5) Visto bueno de facturación, bienes inmuebles. Propiedad debe estar actualizada la declaración y al día en el pago de impuestos.
- 6) Constancia de no deudas con la C.C.S.S.
- 7) En caso de proyectos regidos por legislaciones especiales y/o particulares se deberá cumplir con lo solicitado para tales efectos.

## **E. Requisitos Obras Menores**

- 1) Croquis detallado de la obra a realizar.
- 2) Proforma de materiales.
- 3) Proforma de mano de obra.
- 4) Declaración Jurada con descripción detallada de la obra y aproximado del valor de la misma.
- 5) Póliza de riesgos de trabajo. Presentar certificación original y copia extendida por la entidad aseguradora. Retirar boleta de valoración en el departamento de construcciones.
- 6) El trabajador encargado de la obra deberá estar inscrito en el departamento de Construcciones del Concejo Municipal de Distrito Cóbano.
- 7) Alineamiento Vial Municipal.
- 8) Uso de Suelo.

## **F. Requisitos Movimiento de Tierras**

- 1) Diseño del sitio con curvas de nivel del terreno donde se hará el movimiento, a escala, detallando las zonas de corte y/o relleno y demás información que aclaren las obras.
- 2) Si la propiedad donde se depositara el material es de otro propietario deberá presentar su autorización autenticada por un abogado.
- 3) Resolución de SETENA en caso de movimientos de tierras mayores a 200 m<sup>3</sup>.
- 4) En los casos pertinentes, certificación de usos de suelo emitido por el departamento de Ingeniería y Construcciones del Concejo Municipal de Cóbano.
- 5) Cumplir y respetar lo establecido en el manual para Movimientos de tierra.
- 9) Póliza de riesgos de trabajo. Presentar certificación original y copia extendida por la entidad aseguradora. Retirar boleta de valoración en el departamento de construcciones.

## **G. Requisitos Demoliciones**

- 1) A criterio municipal; Plan de Seguridad donde se indiquen las medidas a implementar para prevenir inconvenientes a terceros, a la vía pública, al flujo vehicular o a los peatones. Asimismo, se deberá presentar Declaración Jurada autenticada por un notario público donde asume la responsabilidad de cualquier daño por efecto de los trabajos a las construcciones cercanas, vía pública o terceros.
- 2) Croquis y/o descripción con el detalle de las actividades que se pretenden efectuar. En los casos pertinentes elaborado por un Ingeniero, Arquitecto o profesional afín. Debe indicar el nombre del profesional responsable de la obra, así como su debida firma y la información del contacto con el mismo.

## **Requisitos Desfogue Pluvial**

- 1) Solicitud de desfogue.
- 2) Dos copias del diseño del sitio detallado con curvas de nivel y planta perfil, dirección de evacuación de aguas pluviales, desfogue propuesto y demás información requerida según el reglamento del INVU y la Ley de Planificación Urbana. En caso de ser un conjunto habitacional indicar ubicación y distribución de viviendas.
- 3) Si la propiedad donde se efectuara el desfogue pluvial es de otro propietario deberá presentar su autorización.
- 4) Memoria de cálculo donde se detalle el caudal a descargar y demás condiciones técnicas del desfogue.