



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO COBANO
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES

TEL: 4070-1234, EXT.127 y 116

FORMULARIO ÚNICO PARA SOLICITUD DE TRÁMITES

Fecha de recibido: _____

N.º Trámite: _____

A. Datos del Solicitante

- 1) Nombre del solicitante: _____
2) Cedula de identidad: _____
3) en calidad de Apoderado () o Representante Legal () de la Sociedad Denominada (Razón Social):
4) Cedula Jurídica: _____
5) Ubicación: Provincia: _____ Cantón: _____ Distrito: _____
6) Dirección exacta: _____
7) Teléfono: _____ 8) Celular: _____ 9) Medios de Notificación:
Correo electrónico: _____ Fax: _____

B. Datos de la Propiedad

- 10) Ubicación: Provincia: _____ Cantón: _____ Distrito: _____
11) Dirección exacta: _____
12) N.º de Finca o Folio Real: _____ 13) N.º Plano: _____

C. Profesional Responsable

- 14) Nombre del profesional: _____
15) N.º Carnet o Cédula: _____ 16) Teléfono: _____
17) Correo electrónico: _____

D. Uso de Suelo

- 18) Motivo de la solicitud: _____ 19) Área: _____ m²
Uso Solicitado: Comercial () Residencial () Comunal () Servicios () Industrial ()
Entretenimiento () Almacenamiento () Otros: _____
Con el fin de: Construcción () Consulta () Urbanización o afin () Renovación ()
Infraestructura: Existente () Por construir ()

E. Obra Menor

- 20) Tipo de Obra: _____ Área: _____ m²
Detalle de la Obra: _____

F. Movimiento de Tierras

- 21) Descripción breve del Proyecto: _____
Cantidad en m³: _____ Área en m²: _____

G. Demoliciones

- 22) Descripción del proyecto: _____
Área a demoler en m²: _____

H. Desfogue de Pluvial

Descripción del Proyecto: _____

Revisa	Fecha revisión

Firma y cédula del solicitante

Declaración y Obligaciones Municipales al día

Requisitos Generales

- 1) Formulario único debidamente lleno.
- 2) Cedula fisica o Personería Jurídica. En caso de ser una sociedad deberá aportar copia de la Cedula del Representante legal o en caso de no ser el dueño registral el respectivo documento legal que lo autorice.
- 3) Copia del plano catastrado
- 4) Propiedad debidamente inscrita ante el Registro Nacional.
- 5) Visto bueno de facturación, bienes inmuebles. Propiedad debe estar actualizada la declaración y al día en el pago de impuestos.
- 6) Constancia de no deudas con la C.C.S.S.
- 7) En caso de proyectos regidos por legislaciones especiales y/o particulares se deberá cumplir con lo solicitado para tales efectos.

E. Requisitos Obras Menores

- 1) Croquis detallado de la obra a realizar.
- 2) Proforma de materiales.
- 3) Proforma de mano de obra.
- 4) Declaración Jurada con descripción detallada de la obra y aproximado del valor de la misma.
- 5) Póliza de riesgos de trabajo. Presentar certificación original y copia extendida por la entidad aseguradora. Retirar boleta de valoración en el departamento de construcciones.
- 6) El trabajador encargado de la obra deberá estar inscrito en el departamento de Construcciones del Concejo Municipal de Distrito Cóbano.
- 7) Alineamiento Vial Municipal.
- 8) Uso de Suelo.

F. Requisitos Movimiento de Tierras

- 1) Diseño del sitio con curvas de nivel del terreno donde se hará el movimiento, a escala, detallando las zonas de corte y/o relleno y demás información que aclaren las obras.
- 2) Si la propiedad donde se depositara el material es de otro propietario deberá presentar su autorización autenticada por un abogado.
- 3) Resolución de SETENA en caso de movimientos de tierras mayores a 200 m³.
- 4) En los casos pertinentes, certificación de usos de suelo emitido por el departamento de Ingeniería y Construcciones del Concejo Municipal de Cóbano.
- 5) Cumplir y respetar lo establecido en el manual para Movimientos de tierra.
- 9) Póliza de riesgos de trabajo. Presentar certificación original y copia extendida por la entidad aseguradora. Retirar boleta de valoración en el departamento de construcciones.

G. Requisitos Demoliciones

- 1) A criterio municipal; Plan de Seguridad donde se indiquen las medidas a implementar para prevenir inconvenientes a terceros, a la vía pública, al flujo vehicular o a los peatones. Asimismo, se deberá presentar Declaración Jurada autenticada por un notario público donde asume la responsabilidad de cualquier daño por efecto de los trabajos a las construcciones cercanas, vía pública o terceros.
- 2) Croquis y/o descripción con el detalle de las actividades que se pretenden efectuar. En los casos pertinentes elaborado por un Ingeniero, Arquitecto o profesional afín. Debe indicar el nombre del profesional responsable de la obra, así como su debida firma y la información del contacto con el mismo.

Requisitos Desfogue Pluvial

- 1) Solicitud de desfogue.
- 2) Dos copias del diseño del sitio detallado con curvas de nivel y planta perfil, dirección de evacuación de aguas pluviales, desfogue propuesto y demás información requerida según el reglamento del INVU y la Ley de Planificación Urbana. En caso de ser un conjunto habitacional indicar ubicación y distribución de viviendas.
- 3) Si la propiedad donde se efectuara el desfogue pluvial es de otro propietario deberá presentar su autorización.
- 4) Memoria de cálculo donde se detalle el caudal a descargar y demás condiciones técnicas del desfogue.