



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO COBANO
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES

TEL: 4070-1234, EXT.127 y 116

FORMULARIO ÚNICO PARA SOLICITUD DE TRÁMITES

Fecha de recibido: _____

N.º Trámite: _____

A. Datos del Solicitante

- 1) Nombre del solicitante: _____
2) Cedula de identidad: _____
3) en calidad de Apoderado () o Representante Legal () de la Sociedad Denominada (Razón Social): _____
4) Cedula Jurídica: _____
5) Ubicación: Provincia: _____ Cantón: _____ Distrito: _____
6) Dirección exacta: _____
7) Teléfono: _____ 8) Celular: _____ 9) Medios de Notificación: _____
Correo electrónico: _____ Fax: _____

B. Datos de la Propiedad

- 10) Ubicación: Provincia: _____ Cantón: _____ Distrito: _____
11) Dirección exacta: _____
12) N.º de Finca o Folio Real: _____ 13) N.º Plano: _____

C. Profesional Responsable

- 14) Nombre del profesional: _____
15) N.º Carnet o Cédula: _____ 16) Teléfono: _____
17) Correo electrónico: _____

D. Uso de Suelo

- 18) Motivo de la solicitud: _____ 19) Área: _____ m²
Uso Solicitado: Comercial () Residencial () Comunal () Servicios () Industrial ()
Entretenimiento () Almacenamiento () Otros: _____
Con el fin de: Construcción () Consulta () Urbanización o afin () Renovación ()
Infraestructura: Existente () Por construir ()

E. Obra Menor

- 20) Tipo de Obra: _____ Área: _____ m²
Detalle de la Obra: _____

F. Movimiento de Tierras

- 21) Descripción breve del Proyecto: _____
Cantidad en m³: _____ Área en m²: _____

G. Demoliciones

- 22) Descripción del proyecto: _____
Área a demoler en m²: _____

H. Desfogue de Pluvial

Descripción del Proyecto: _____

Revisa	Fecha revisión

Firma y cédula del solicitante

Declaración y Obligaciones Municipales al día

Requisitos Generales
1) Formulario único debidamente lleno. 2) Cedula fisica o Personería Jurídica. En caso de ser una sociedad deberá aportar copia de la Cedula del Representante legal o en caso de no ser el dueño registral el respectivo documento legal que lo autorice. 3) Copia del plano catastrado 4) Propiedad debidamente inscrita ante el Registro Nacional. 5) Visto bueno de facturación, bienes inmuebles. Propiedad debe estar actualizada la declaración y al día en el pago de impuestos. 6) Constancia de no deudas con la C.C.S.S. 7) En caso de proyectos regidos por legislaciones especiales y/o particulares se deberá cumplir con lo solicitado para tales efectos.
E. Requisitos Obras Menores
1) Croquis detallado de la obra a realizar. 2) Proforma de materiales. 3) Proforma de mano de obra. 4) Declaración Jurada con descripción detallada de la obra y aproximado del valor de la misma. 5) Póliza de riesgos de trabajo. Presentar certificación original y copia extendida por la entidad aseguradora. Retirar boleta de valoración en el departamento de construcciones. 6) El trabajador encargado de la obra deberá estar inscrito en el departamento de Construcciones del Concejo Municipal de Distrito Cóbano. 7) Alineamiento Vial Municipal. 8) Uso de Suelo.
F. Requisitos Movimiento de Tierras
1) Diseño del sitio con curvas de nivel del terreno donde se hará el movimiento, a escala, detallando las zonas de corte y/o relleno y demás información que aclaren las obras. 2) Si la propiedad donde se depositara el material es de otro propietario deberá presentar su autorización autenticada por un abogado. 3) Resolución de SETENA en caso de movimientos de tierras mayores a 200 m³. 4) En los casos pertinentes, certificación de usos de suelo emitido por el departamento de Ingeniería y Construcciones del Concejo Municipal de Cóbano. 5) Cumplir y respetar lo establecido en el manual para Movimientos de tierra. 9) Póliza de riesgos de trabajo. Presentar certificación original y copia extendida por la entidad aseguradora. Retirar boleta de valoración en el departamento de construcciones.
G. Requisitos Demoliciones
1) A criterio municipal; Plan de Seguridad donde se indiquen las medidas a implementar para prevenir inconvenientes a terceros, a la vía pública, al flujo vehicular o a los peatones. Asimismo, se deberá presentar Declaración Jurada autenticada por un notario público donde asume la responsabilidad de cualquier daño por efecto de los trabajos a las construcciones cercanas, vía pública o terceros. 2) Croquis y/o descripción con el detalle de las actividades que se pretenden efectuar. En los casos pertinentes elaborado por un Ingeniero, Arquitecto o profesional afín. Debe indicar el nombre del profesional responsable de la obra, así como su debida firma y la información del contacto con el mismo.
Requisitos Desfogue Pluvial
1) Solicitud de desfogue. 2) Dos copias del diseño del sitio detallado con curvas de nivel y planta perfil, dirección de evacuación de aguas pluviales, desfogue propuesto y demás información requerida según el reglamento del INVU y la Ley de Planificación Urbana. En caso de ser un conjunto habitacional indicar ubicación y distribución de viviendas. 3) Si la propiedad donde se efectuara el desfogue pluvial es de otro propietario deberá presentar su autorización. 4) Memoria de cálculo donde se detalle el caudal a descargar y demás condiciones técnicas del desfogue.