



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO CÓBANO

Departamento de Desarrollo Urbano

RESOLUCION MUNICIPAL DE UBICACION

DATOS DEL DUEÑO DE LA PROPIEDAD (SOLICITANTE)

Nombre o razón social: _____

Cédula: _____ Cédula Jurídica: _____ Teléfono: _____

Dirección exacta: _____

Correo electrónico: _____

DATOS DE LA PROPIEDAD:

Plano Catastrado: P-_____ Distrito: Cóbano Provincia: Puntarenas

Cantón: **Central**. Otras señas: _____

Propiedad inscrita con folio real N°: _____. Propiedad en concesión (Zona

MarítimoTerrestre) _____.

Dirección exacta _____

ACTIVIDAD COMERCIAL SOLICITADA:

Nombre comercial (*en caso de existir*): _____

Especifique actividad: _____ Área: _____

Otras actividades existentes: _____

Nombre y firma del dueño

Únicamente se reciben los documentos originales y entregados personalmente.

Debe Adjuntar
Copia plana visado, catastrado certificado
Certificación Literal
Certificación de no morosidad CCSS
Copia de la cedula del dueño (personería en caso de sociedad)

V.B. Revisión de Documentos ()

Recibido por: _____

Fecha: _____

SELLO Y FIRMA

Vº Bº Declaración e información

SELLO Y FIRMA

Vº Bº Impuestos al día

Lista de requisitos presentados Resoluciones Municipales de Ubicación

SI	NO	N/A	Listado de requisitos entregados para RESOLUCIÓN DE UBICACIÓN (para uso interno)
			Formularios debidamente llenos (todos los campos)
			Presentar la cédula de identidad en caso de ser costarricense, o DIMEX (Documento de Identidad Migratoria para Extranjeros), en sus diversos estatus migratorios que le permitan laborar, en caso de ser extranjero.
			Presentar certificación de personería jurídica con una fecha de emisión máxima de tres meses. Las certificaciones digitales expedidas por el Registro Público, tendrán una vigencia de quince días hábiles.
			Plano catastrado (se revisa internamente en la municipalidad, pero si el mismo no se encuentra en la base de datos el solicitante deberá presentarlo físicamente)
			Certificación Literal de la Propiedad
			Alquileres habitacionales en servidumbre: Declaración Jurada en la que se comprometen a Mantener en las condiciones actuales o mejores en cuanto al ingreso por servidumbre en toda época del año
			Alquileres habitacionales en servidumbre croquis donde se muestre el área exclusiva de parqueo a utilizar dentro de la propiedad.

Nombre de funcionario que recibe solicitud de RESOLUCIÓN MUNICIPAL DE UBICACIÓN:

_____ Fecha: _____